

## GUIA VISUAL PARA LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PROYECTO AP-POEFE “ALMERIA T-INTEGRA CON EMPLEO”

En el presente documento vamos a describir el proceso que debe seguir para poder obtener algunos de los documentos necesarios para la presentación de la solicitud para la participación en itinerarios del Proyecto “Almería T- Integra con Empleo” del Ayuntamiento de Almería.

Los documentos a obtener son:

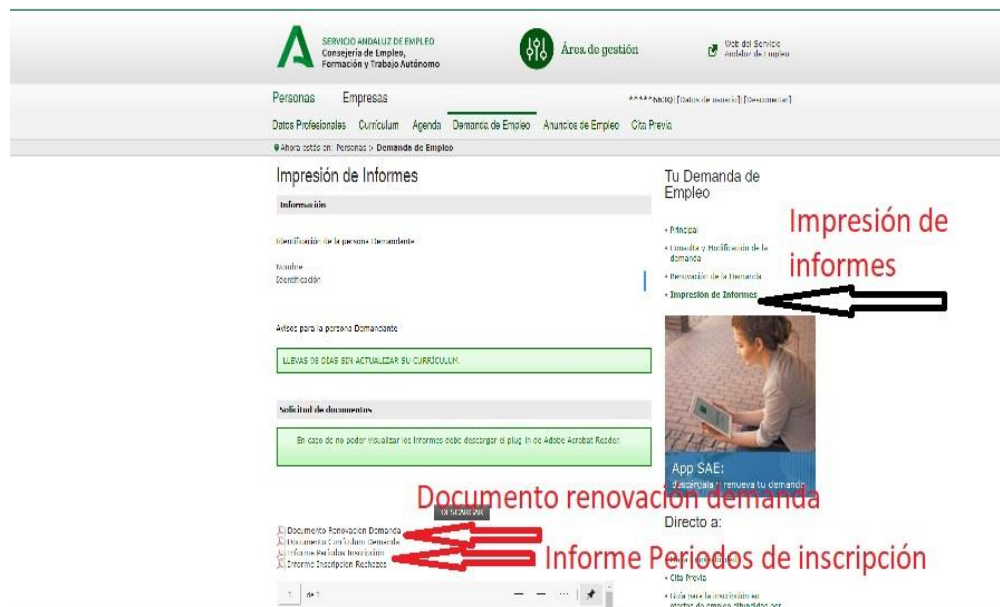
1. Demanda de Empleo e Informe de periodos de inscripción SAE.
2. Certificado de importes por periodo.
3. Informe de Vida Laboral.

### 1. DEMANDA DE EMPLEO E INFORME DE PERIODOS DE INSCRIPCIÓN SAE

Resulta imprescindible estar inscrito como demandante de empleo en el SAE, por lo que hay que presentar el documento acreditativo de la demanda de empleo. Para ello, debe entrar en el link que se indica:

[Entrar en el Área de Gestión del Servicio Andaluz de Empleo \(juntadeandalucia.es\)](http://juntadeandalucia.es)

Una vez que introduzca su clave personal, accederá directamente a la pestaña Demanda de Empleo. En el lado derecho encontrará “Impresión de informes” y, tras clicar en él, podrá descargarse tanto el Documento de renovación de demanda como el Informe de periodos de inscripción.



The screenshot displays the SAE website interface. At the top, there is a navigation bar with the SAE logo and the text 'SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO' and 'Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo'. Below this, there are tabs for 'Personas' and 'Empresa', with 'Personas' selected. The main content area is titled 'Impresión de Informes' and includes a section for 'Información' with fields for 'Identificación de la persona Demandante', 'Nombre', and 'Identificación'. There is also a section for 'Acción para la persona Demandante' with a button that says 'LLEVAS DE OÍAS SEY ACTUALIZAR BU CURRÍCULO'. Below this, there is a section for 'Solicitud de documentos' with a button that says 'En caso de no poder visualizar los Informes debe descargar al plug in de Adobe Acrobat Reader'. On the right side, there is a sidebar with the title 'Tu Demanda de Empleo' and a list of links: 'Inicio', 'Inicio y finalización de la demanda', 'Renovación de la demanda', and 'Impresión de Informes'. A red arrow points to the 'Impresión de Informes' link. At the bottom of the page, there are two red arrows pointing to the download links for 'Documento Renovación Demanda' and 'Informe Periodos de inscripción'.



## 2. CERTIFICADO DE IMPORTES POR PERIODO

Entramos en el área de Certificados de Prestaciones del SEPE en el siguiente enlace:

<https://sede.sepe.gob.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do>

Si tenemos asociado nuestro número de teléfono, realizaremos la siguiente ruta:

The screenshot shows the SEPE website interface. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of Labor and Social Security, and the SEPE. The main navigation bar includes 'Procedimientos y servicios', 'Información', 'Registro electrónico', and 'Licitaciones'. The page title is 'Certificados de Prestaciones'. Below the title, there are two buttons: 'Certificado Digital, DNI Electrónico O Usuario Cl@ve' and 'Pin Teléfono Móvil'. A red circle highlights the 'Pin Teléfono Móvil' button, with a red arrow pointing to it from the right. Below this, there is a 'Salir' button. The second screenshot shows the 'Pin Teléfono Móvil' form. It has fields for 'Usuario: N.I.E.' and 'Teléfono'. A black arrow points to the 'Usuario: N.I.E.' field with the label 'DNI/NIE', and another black arrow points to the 'Teléfono' field with the label 'Teléfono'. Below these fields is a security code field with the instruction 'Introduce los caracteres de verificación de seguridad'. There are 'Volver' and 'Acceder' buttons. The third screenshot shows the password entry screen with the instruction 'Teclee la contraseña enviada por SMS'. A red arrow points to the password input field. At the bottom, there are 'Volver' and 'Aceptar' buttons. The footer contains links for 'Ayuda', 'Accesibilidad', 'Mapa Web', 'Preguntas Frecuentes', 'Quiénes y Responsables', and 'Ayuda Ingit', along with 'Páginas Relacionadas'.



¿Qué ocurre si no tengo mi número de teléfono asociado y me pone un mensaje diciendo: “El teléfono introducido no es correcto”?

Deberá entrar en la Oficina Virtual del SAE y dar a Modificar demanda



Indicaremos el número de teléfono que queremos asociar.





### 3. INFORME DE VIDA LABORAL

En el caso de no tener Certificado Digital, el informe de vida laboral se puede obtener **vía SMS** en el siguiente enlace:

[Categorías \(seg-social.gob.es\)](https://seg-social.gob.es)

#### 1. Consulta vida laboral

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Buscar Área Personal

[Tesorería de la Seg. Social](#) > [Vida laboral e informes](#) > [Informe de tu vida laboral](#)

## Informe de tu vida laboral

Consulta todas tus situaciones de alta y baja en los distintos regímenes de la Seguridad Social y el número de días que has estado en alta.

[Consultar vida laboral](#) [Consultar como apoderado](#)

#### 2. Vía SMS

Otras formas de acceder

[Vía SMS](#)

[Cl@ve PIN](#)

[Certificado Digital](#)



### 3. Introduce tus datos



[< Volver](#)

## Accede vía SMS

DNI o NIE

Fecha de nacimiento



Teléfono móvil

Te enviaremos un SMS a tu móvil con un código de seguridad que te pediremos a continuación.

[Siguiente](#)

### 4. Introduce el código vía SMS



[< Volver](#)

## Accede vía SMS

Revisa tu teléfono móvil

Te hemos enviado un SMS con un código de seguridad de un sólo uso al: +


[Entrar](#)


**RECUERDE:** SI NO TIENE EL TELÉFONO VINCULADO A LA SEGURIDAD SOCIAL DEBERÁ HACER UNA PETICIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL PARA QUE LE CAMBIEN EN TELÉFONO:



[< Volver](#)

## Accede vía SMS

**Error en el proceso de autenticación:** Encontrado registro con Documento Identificativo y fecha de nacimiento aportados, pero con Número de móvil distinto. 

En caso de que alguno de los datos registrados en la Seguridad Social no coincida, la rectificación del mismo no se puede solicitar a través de este servicio, pudiendo realizarse, bien por los servicios disponibles en esta Sede electrónica o presentar una [Solicitud de atención](#) 

[Volver](#)

Para cambiar el número de teléfono lo hacemos de la siguiente forma:

1. Pinche en: Solicitud de atención
2. Rellene el modelo TA1
3. Adjuntar en “documentos que se presentan con la solicitud”
4. En pocos días podrá sacar su informe de vida laboral “vía SMS”

